

PROGRAMME DE FORMATION

“Gestion de projet : maîtriser la mise en œuvre d’un projet selon la méthodologie du cycle en V”

Modalités d’admission et de déroulement :

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone ou via le formulaire de contact sur notre site internet. Votre demande d’inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. La formation ne pourra débuter qu’au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieu de la formation :

La formation se déroule en journée, en ligne.

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Email : info.bcs97@gmail.com

Durée :

La formation dure 21 heures.

Délai et modalités d’accès :

Le délai d’accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l’inscription auprès du référent pédagogique.

Public concerné :

Le public concerné par cette formation est toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en gestion de projet selon la méthodologie du cycle en V.

Tarif :

650€ TTC

-



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projet selon le modèle en V.
- Maîtriser les différentes phases du cycle en V : analyse des besoins, spécifications, conception, réalisation, tests.
- Acquérir les compétences nécessaires pour planifier et suivre efficacement un projet selon cette méthodologie.
- Savoir élaborer et valider les livrables spécifiques à chaque étape du cycle en V.
- Identifier les risques potentiels et mettre en place des actions préventives et correctives.

Méthodes pédagogiques mobilisées :

Suivant la nature de la séquence abordée, les méthodes suivantes seront mobilisées :

- Exposés interactifs : Présentations où les participants sont régulièrement engagés par des questions, des réflexions ou des débats.
- Brainstorming : Encourager les participants à générer des idées ou des solutions de manière créative.
- Ateliers pratiques : Sessions où les participants mettent en pratique les compétences enseignées.
- Mise en situation : Plonger les participants dans des situations réalistes pour développer des compétences pratiques.
- Utilisation de supports visuels : diapositives, vidéos, infographies, etc., pour illustrer et renforcer les points clés.





Programme de la formation

Jour 1 : Fondamentaux et cadrage du projet

08h00 - 08h30 : Accueil des participants et introduction

- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table des attentes
- Introduction à la méthodologie du cycle en V

08h30 - 10h15 : Présentation du cycle en V

- Origines et principes du cycle en V
- Comparaison avec d'autres méthodologies (agile, cascade)
- Les grandes étapes du cycle en V

10h15 - 10h30 : Pause

10h30 - 12h00 : Cadrage du projet

- Expression des besoins et analyse fonctionnelle
- Définition des objectifs SMART
- Rédaction du cahier des charges

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 15h00 : Planification initiale du projet

- Identification des livrables
- Construction du planning (Gantt, jalons)
- Allocation des ressources et définition des rôles

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 16h30 : Atelier pratique

- Analyse de besoins à partir d'un cas fictif
- Élaboration d'un cahier des charges simplifié
- Création d'un diagramme de Gantt





Jour 2 : Conception, développement et validation

08h00 - 10h00 : Phase de conception détaillée

- Rédaction des spécifications techniques
- Structuration de l'architecture fonctionnelle
- Préparation des documents de conception

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Phase de développement

- Organisation des développements (lotissement, sprints si hybride)
- Suivi de l'avancement et gestion des imprévus
- Outils de gestion des tâches (Trello, Jira, MS Project...)

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 15h00 : Validation et tests

- Élaboration des plans de test
- Recette fonctionnelle et technique
- Traçabilité des exigences et couverture des tests

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 16h30 : Atelier pratique

- Rédaction de spécifications à partir d'un besoin client
- Création d'un plan de test
- Simulation de réunion de validation





Jour 3 : Suivi de projet, qualité et clôture

08h00 - 10h00 : Suivi et pilotage du projet

- Indicateurs de performance (KPI, avancement, budget)
- Gestion des risques et plans de contingence
- Communication de projet (reporting, réunions d'avancement)

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Qualité, documentation et conformité

- Normes qualité et documentation projet
- Audits internes et externes
- Archivage et traçabilité documentaire

12h00 - 13h00 : Pause déjeuner

13h00 - 15h00 : Clôture du projet

- Évaluation des résultats et capitalisation
- Retour d'expérience (REX)
- Présentation finale et archivage

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 16h30 : Évaluation et clôture de la formation

- Étude de cas finale avec présentation en groupe
- Feedback formateur et participants
- Remise des attestations

Modalités d'évaluation :

Évaluations en cours de formation

Examen finale sous forme de quiz et étude de cas

Taux de satisfaction stagiaire

- Taux de satisfaction des stagiaires : ...%
- Taux d'assiduité : ...%
- Taux de réussite : ...%
- Taux et causes d'abandon : ...%
- Taux de recommandation : ...%

